

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
**ครั้งที่พิเศษ 2/2567**  
**เมื่อวันจันทร์ที่ 10 มิถุนายน 2567**  
**เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet และประชุม Onsite**  
**ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา**

**ผู้มาประชุม**

- |   |   |
|---|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ             | อธิการบดี   |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี (ออนไลน์)                                |
| 3. อาจารย์ธานี สมวงศ์                             | รองอธิการบดี (ออนไลน์)                                |
| 4. อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง                    | รองอธิการบดี  |
| 5. อาจารย์สัญญา คำจริง                            | รองอธิการบดี  |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวดี ตุ่มทอง            | รองอธิการบดี (ออนไลน์)                                |
| 7. อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม                 | รองอธิการบดี (ออนไลน์)                                |
| 8. อาจารย์เฉลิม ขุนเอียด                          | รองอธิการบดี  |
| 9. อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์                      | รองอธิการบดี (ออนไลน์)                                |
| 10. อาจารย์วันดา วงศ์บรรณาคม                      | ผู้ช่วยอธิการบดี (ออนไลน์)                            |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม               | ผู้ช่วยอธิการบดี                                      |
| 12. นางสาวอุศนา อนงค์เวช                          | ผู้ช่วยอธิการบดี (ออนไลน์)                            |
| 13. อาจารย์สุภัทรา วิลามาศ                        | ผู้ช่วยอธิการบดี (ออนไลน์)                            |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูหุ่ยยอ             | ผู้ช่วยอธิการบดี                                      |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง              | แทน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ออนไลน์)             |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เหลียวตระกูล    | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ออนไลน์) |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร       | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ออนไลน์)    |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรชัย ชวรางกูล          | แทน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ออนไลน์)         |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์           | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ออนไลน์)  |
| 20. อาจารย์ ดร.สัมพันธ์ สุกใส                     | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ออนไลน์)                          |

- |   |  |
|---|--|
| 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง      | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ออนไลน์)  |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะรัตน์ โพธิ์ย้อย | แทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ       |
| 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาพล สุขชนะ    | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน             |
| 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวิวัติ บุญมา       | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ออนไลน์)                  |
| 25. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม                   | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                             |
| 26. นายพงษ์ไชย วิจิตรนาถุรักษ์            | ผู้อำนวยการกองกลาง                                       |
| 27. นางสาวอภิญา สุกุลพราหมณ์              | ผู้อำนวยการกองคลัง                                       |
| 28. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์               | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (ออนไลน์)                     |
| 29. นางสาวยุวดี สุนพยานนท์                | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (ออนไลน์)                   |
| 30. นางสาวชวนพิศ เปรมกมล                  | แทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (ออนไลน์)                |
| 31. นางธัญญารัตน์ สาริกา                  | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (ออนไลน์)         |
| 32. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว                 | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี (ออนไลน์)            |
| 33. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมากวีวัฒน์       | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ                |
| 34. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง           | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ (ออนไลน์)           |
| 35. นางสาวทักษญา พลอยอ้อม                 | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ออนไลน์) |
| 36. นางสาวอาภาวรรณ มีโภาคกิจ              | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ (ออนไลน์)         |
| 37. นางสาวมลฤดี ทับพรม                    | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ออนไลน์)              |
| 38. นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม                 | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ               |
| 39. นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ                  | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ          |
| 40. นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น                 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี     |
| 41. นางสาวสิริรัตติกาล ภาณุศร             | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี             |

### ผู้ไม่มาประชุม

- |  |   |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี (ไปราชการ)                               |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศรีสงคราม      | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ติดราชการ)                |
| 3. นางนิตยา แจ่มประจักษ์                       | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ติดราชการ)    |
| 4. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน                        | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ติดราชการ) |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ออนไลน์)                |
| 2. อาจารย์วิชัย นระมาตย์        | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ออนไลน์) |
| 3. นางสาวขวัญชนก ศรีละคร        | นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา (ออนไลน์)                  |

## เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### 4.1 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ....

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 549 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2567 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 มีมติมอบกองทุนพัฒนานักศึกษาดำเนินการปรับปรุงวัตถุประสงค์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. .... ให้ครอบคลุมทั้งทางด้านวิชาการ และกีฬา นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. .... ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 และครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เพื่อปรับปรุงวัตถุประสงค์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. .... ให้ครอบคลุมทั้งทางด้านวิชาการ และกีฬา

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

(ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. .... จากที่ประชุมคณะกรรมการร่างฯ	(ร่าง) ข้อบังคับฯ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
<p>ข้อ ๖ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนดังนี้</p> <p>(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการของนักศึกษา ความเป็นผู้ประกอบการ หรือนวัตกรรม จิตอาสา ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ</p> <p>(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาทักษะนักศึกษาทางด้านกีฬา ศิลปวัฒนธรรม หรือกิจกรรมนักศึกษา ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ</p> <p>(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนรางวัลแก่นักศึกษานักกีฬา ที่สร้างชื่อเสียงคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ</p> <p>(๔) เป็นสวัสดิการนักศึกษาทางด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และความประพฤติดี กรณีที่ได้รับความเดือดร้อน หรือมีเหตุฉุกเฉิน</p> <p>(๕) เงินกองทุนที่ใช้จ่ายไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ</p>	<p>ข้อ ๖ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนดังนี้</p> <p>(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการของนักศึกษา ความเป็นผู้ประกอบการ หรือนวัตกรรม จิตอาสา ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ</p> <p>(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาทักษะนักศึกษาทางด้านกีฬา ศิลปวัฒนธรรม หรือกิจกรรมนักศึกษา ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ</p> <p>(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนรางวัลแก่นักศึกษานักกีฬา ที่สร้างชื่อเสียงคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ</p> <p>(๔) เป็นสวัสดิการหรือทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาทางด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีความประพฤติดี กรณีที่ได้รับความเดือดร้อน หรือมีเหตุฉุกเฉิน</p> <p>(๕) เงินกองทุนที่ใช้จ่ายไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย</p>
<p>ข้อ ๗ กองทุนประกอบด้วย</p> <p>(๑) เงินทุนประเดิมเริ่มแรกที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้จากเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p> <p>(๒) เงินรายได้สะสมและดอกผลคงเหลือจากกองทุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๓) เงินสมทบรายปีที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น</p> <p>(๔) เงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>(๕) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศหรือบริจาคให้แก่กองทุน</p> <p>(๖) รายได้และผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการบริหารกองทุน</p>	<p>ข้อ ๗ กองทุนประกอบด้วย รายได้และทรัพย์สินของกองทุนมีดังนี้</p> <p>(1) เงินทุนประเดิมเริ่มแรกที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้จากเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p> <p>(2) (๑) เงินรายได้สะสมและดอกผลคงเหลือจากกองทุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาของมหาวิทยาลัยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ....</p> <p>(๓) (๒) เงินสมทบรายปีที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น-เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย</p> <p>(๔) เงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>(๕) (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศหรือบริจาคให้แก่กองทุน</p>

(ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. .... จากที่ประชุมคณะกรรมการร่างฯ	(ร่าง) ข้อบังคับฯ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
<p>(๗) เงินและทรัพย์สินที่คณะกรรมการจัดหา สมทบกองทุน</p> <p>(๘) เงินที่ได้จากดอกผลของกองทุน</p> <p>(๙) การจัดกิจกรรมเพื่อระดมเงินเข้ากองทุน</p> <p>(๑๐) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น</p> <p>(๑๑) เงินคงเหลือประจำปีจากการดำเนินกิจกรรม ขององค์การนักศึกษา</p> <p>(๑๒) เงินหรือทรัพย์สินอื่นนอกจาก (๑) ถึง (๑๑)</p>	<p>(๖) รายได้และผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการบริหาร กองทุน-เงินจากดอกผลและประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากกองทุน</p> <p>(๗) เงินและทรัพย์สินที่คณะกรรมการจัดหา สมทบกองทุน</p> <p>(๘) เงินที่ได้จากดอกผลของกองทุน</p> <p>(๙) การจัดกิจกรรมเพื่อระดมเงินเข้ากองทุน</p> <p>(๑๐) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น</p> <p>(๑๑) เงินคงเหลือประจำปีจากการดำเนิน กิจกรรมขององค์การนักศึกษา</p> <p>(๑๒) (๕) เงินหรือทรัพย์สินอื่นนอกจาก (๑) ถึง (๑๑)</p> <p>(๕)</p>
<p>ข้อ ๘ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเฉพาะเพื่อการต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนานักศึกษาตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง กองทุนตาม ข้อ ๖</p> <p>(๒) ใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณา เห็นสมควร เช่น ค่าจัดประชุม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าโฆษณา ฯลฯ</p>	<p>ข้อ ๘ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเฉพาะเพื่อการต่อไปนี้<b>การพัฒนา</b> <b>นักศึกษาตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนตาม ข้อ ๖</b> <b>โดยให้จัดทำในรูปแบบโครงการ</b></p> <p>(๑) การพัฒนานักศึกษาตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง กองทุนตาม ข้อ ๖</p> <p>(๒) ใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณา เห็นสมควร เช่น ค่าจัดประชุม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าโฆษณา ฯลฯ</p>
<p>ข้อ ๙ การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุน การกำหนดประเภท รายจ่าย อัตราการจ่ายและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามมติ ของคณะกรรมการ</p>	<p>ข้อ ๙ การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุน การกำหนดประเภท รายจ่าย อัตราการจ่ายและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามมติ ของคณะกรรมการ <b>คณะกรรมการท่านใดจะเป็นผู้ลงนาม</b> <b>อนุมัติ</b></p>
<p>ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ การเบิกจ่ายและสั่งจ่ายเงินกองทุนตามมติคณะกรรมการ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องพิจารณาอนุมัติ เป็นการเร่งด่วน ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนเป็น ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกิน หนึ่งหมื่นบาทถ้วน และให้รายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป</p>	<p>ข้อ ๑๐ ให้ประธาน<b>คณะกรรมการ</b>เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ <b>โครงการ</b>การเบิกจ่ายและสั่งจ่ายเงินกองทุนตามมติของ คณะกรรมการ</p> <p><b>ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องพิจารณาอนุมัติ</b> <b>เป็นการเร่งด่วน ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนเป็น</b> <b>ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกิน</b> <b>หนึ่งหมื่นบาทถ้วน และให้รายงานต่อที่ประชุม</b> <b>คณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป</b></p>

(ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. .... จากที่ประชุมคณะกรรมการร่างฯ	(ร่าง) ข้อบังคับฯ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
<p>ข้อ ๑๑ การบริหารกองทุน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย</p> <p>(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ</p> <p>(๒) รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ</p> <p>(๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ</p> <p>(๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ</p> <p>(๕) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ</p> <p>(๖) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ</p> <p>(๗) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>(๘) ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาของคณะกรรมการได้ จำนวนไม่เกินสองคน</p>	<p>ข้อ ๑๑ การบริหารกองทุน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย</p> <p>(๑) อธิการบดี <b>หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย</b> เป็นประธานกรรมการ</p> <p>(๒) รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ</p> <p>(๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ</p> <p>(๔) <b>(๓)</b> คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ</p> <p>(๕) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ</p> <p>(๖) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ</p> <p>(๗) <b>(๔)</b> ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>(๘) ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาของคณะกรรมการได้ จำนวนไม่เกินสองคน</p> <p><b>ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคลากรไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้</b></p>
<p>ข้อ ๑๒ กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้</p> <p>นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๑๑ พ้นตำแหน่งเมื่อ</p> <p>(๑) ตาย</p> <p>(๒) ลาออก</p> <p>(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น</p> <p>(๔) พ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>ในกรณีที่กรรมการกองทุนว่างลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดและยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการกองทุนแทนตำแหน่ง</p>	<p>ข้อ ๑๒ กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้</p> <p>นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๑๑ พ้นตำแหน่งเมื่อ</p> <p>(๑) ตาย</p> <p>(๒) ลาออก</p> <p>(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น</p> <p>(๔) พ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>ในกรณีที่กรรมการกองทุนว่างลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดและยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการกองทุนแทนตำแหน่ง</p>

(ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. .... จากที่ประชุมคณะกรรมการร่างฯ	(ร่าง) ข้อบังคับฯ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
<p>ที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการกองทุนเท่าที่มีอยู่</p> <p>ในกรณีที่กรรมการข้อ ๑๑ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้</p>	<p>ที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการกองทุนเท่าที่มีอยู่</p> <p>ในกรณีที่กรรมการข้อ ๑๑ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้</p>
<p>ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการกองทุนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ จึงจะครบองค์ประชุม</p> <p>การประชุมตามวรรคหนึ่งประธานกรรมการจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง กรรมการไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุมด้วยก็ได้โดยให้ถือว่ากรรมการซึ่งใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดังกล่าวร่วมประชุมตามข้อบังคับนี้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย รวมทั้งให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม</p> <p>ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่</p>	<p>ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการกองทุนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ จึงจะครบองค์ประชุม</p> <p>การประชุมตามวรรคหนึ่งประธานกรรมการจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง กรรมการไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุมด้วยก็ได้โดยให้ถือว่ากรรมการซึ่งใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดังกล่าวร่วมประชุมตามข้อบังคับนี้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย รวมทั้งให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม</p> <p>ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่</p>
<p>ข้อ ๑๔ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก</p> <p>กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด</p> <p>เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น ในกรณีที่มีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมเหตุผลไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย</p>	<p>ข้อ ๑๔ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก</p> <p>กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด</p> <p>เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น ในกรณีที่มีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมเหตุผลไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย</p>



(ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. .... จากที่ประชุมคณะกรรมการร่างฯ	(ร่าง) ข้อบังคับฯ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
กรรมการรายใดที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการประชุมเรื่องใด กรรมการรายนั้นไม่มีสิทธิพิจารณาและลงมติในการประชุมเรื่องนั้น	กรรมการรายใดที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการประชุมเรื่องใด กรรมการรายนั้นไม่มีสิทธิพิจารณาและลงมติในการประชุมเรื่องนั้น
<p>ข้อ ๑๕ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้แทนของกองทุน</p> <p>(๒) วางระเบียบ ประกาศ คำสั่ง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน</p> <p>(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการอุดหนุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์กองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <p>(๕) พิจารณาการนำทรัพย์สินหรือเงินรายได้ของกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๖) ดำเนินการจัดหารายได้ ระดมทุนหรือทรัพย์สิน รวมถึงผลประโยชน์อื่น เพื่อนำมาสมทบเข้ากองทุน</p> <p>(๗) อนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุน</p> <p>(๘) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุน เสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย</p>	<p>ข้อ ๑๕ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้แทนของกองทุน</p> <p>(๒) วางระเบียบ ประกาศ คำสั่ง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน</p> <p>(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการอุดหนุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์กองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <p>(๕) พิจารณาการนำทรัพย์สินหรือเงินรายได้ของกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๖) ดำเนินการจัดหารายได้ ระดมทุนหรือทรัพย์สิน รวมถึงผลประโยชน์อื่น เพื่อนำมาสมทบเข้ากองทุน</p> <p>(๗) อนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุน</p> <p>(๘) (๕) ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุน <b>เสนอต่อคณะกรรมการและ</b> สภามหาวิทยาลัย ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย</p>
ข้อ ๑๖ เงินของกองทุนตามข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีแยกไว้เป็นการเฉพาะ โดยให้กองคลังเก็บรักษาเงินของกองทุนดังกล่าวไว้เพื่อประโยชน์ของกองทุน และให้รายงานการรับ - จ่ายเงินของกองทุน และฐานะทางการเงินของกองทุน ให้สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และ	ข้อ ๑๖ เงินของกองทุนตามข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีแยกไว้เป็นการเฉพาะ โดยให้กองคลังเก็บรักษาเงินของกองทุนดังกล่าวไว้เพื่อประโยชน์ของกองทุน และให้รายงานการรับ - จ่ายเงินของกองทุน และฐานะทางการเงินของกองทุน ให้สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และ



(ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. .... จากที่ประชุมคณะกรรมการร่างฯ	(ร่าง) ข้อบังคับฯ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ให้สำนักงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้น ปีงบประมาณ	ให้สำนักงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้น ปีงบประมาณ
ข้อ ๑๗ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจลงนามก่อนนี้ ผูกพันและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนตามมติของ คณะกรรมการ	ข้อ ๑๗ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจลงนามก่อนนี้ ผูกพันและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนตามมติของ คณะกรรมการ
ข้อ ๑๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงิน การรับ – จ่ายเงิน เก็บรักษาเงินจัดทำบัญชี และ การตรวจสอบบัญชี รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับข้อบังคับนี้ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด	ข้อ ๑๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงิน การรับ – จ่ายเงิน เก็บรักษาเงินจัดทำบัญชี และ การตรวจสอบบัญชี รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับข้อบังคับนี้ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหา การตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด	ข้อ ๑๙ เงินคงเหลือที่เก็บในบัญชีที่เกี่ยวข้องกับองค์การ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ให้นำเข้ากองทุนพัฒนา นักศึกษา และให้เปิดบัญชี โดยใช้บัญชีชื่อ “กองทุนพัฒนา นักศึกษา มทร. สุวรรณภูมิ”
<p style="text-align: center;"><b>บทเฉพาะกาล</b></p> <p>เงินที่เก็บในบัญชีเงินองค์การนักศึกษา มทร. สุวรรณภูมิ (สะสม) หรือบัญชีเงินองค์การนักศึกษา มทร. สุวรรณภูมิ ที่คงเหลือประจำปี ก่อนที่ข้อบังคับฉบับนี้จะบังคับใช้ ให้นำเข้ากองทุนพัฒนานักศึกษานี้</p>	<p style="text-align: center;"><b>บทเฉพาะกาล</b></p> <p>บรรดานิติกรรม ธุรกรรม หรือการดำเนินการอื่นใด ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อนข้อบังคับนี้ มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและ กีฬาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ</p>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.)  
เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ....  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบ  
ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้

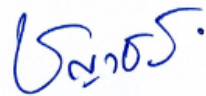


มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้มีการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. .... ตามที่คณะกรรมการเสนอ และมอบกองพัฒนานักศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางสาวชญธร ปลื้มปັນ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จดยางงานการประชุม

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.rmutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์